**ПОЛОЖЕННЯ**  
  
**ПРО ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ**   
  
**ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**(ясла-садок) №4 «Казка»** **м. Шостка Сумської області**

**І. Нормативно-правове забезпечення**   
  
Основними нормативними документами, що регулюють питання порядку комплектування ДНЗ (ясла-садок) № 4 є:

1. Закон України « Про дошкільну освіту» (із змінами ) (ст. 14)
2. Положення про дошкільний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305 (розділ 6)
3. Статут ДНЗ (ясла-садок) №4 «Казка», що знаходиться в комунальній власності Шосткинської міської ради Сумської області, зареєстрований 05.07.2013року (розділ ІІ)

**ІІ. Порядок комплектування груп ДНЗ №4 «Казка»**

2.1. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу №4 здійснюється керівником (відповідно до списків, сформованих базою даних **електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Шостка** та поданих реєстратором) упродовж періоду комплектації груп (серпень-вересень) поточного року.  
  
2.2. У випадку недоукомплектування груп керівник ДНЗ здійснює прийом дітей упродовж календарного року (відповідно до списків, сформованих базою даних та поданих реєстратором) у термін 30 календарних днів від дати подання інформації про вільні місця в ДНЗ держателю Реєстру.  
  
2.3. Прийом до ДНЗ заявників пільгових категорій відбувається у співвідношенні 1:5 (1 дитина пільгової категорії - 5 дітей без пільг).  
  
2.3.1. Прийом документів заявників пільгових категорій відбувається відповідно до Положення. До пакету документів, передбаченого п. 3.3. Положення, заявник пільгової категорії додає відповідний документ, що свідчить про наявність пільг.  
  
2.3.2. До пільгових категорій належать:  
  
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  
(згідно з п. 2 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»)  
  
- діти військовослужбовців  
(згідно з п. 4 статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»)  
  
- діти працівників міліції  
(згідно з статтею 22 Закону України «Про міліцію»)  
  
- діти працівників державної кримінально-виконавчої служби  
(згідно з п. 5 статті 23 Закону України «Про держану кримінально-виконавчу службу України» на осіб рядового і начальницького складу кримінально-виконавчої служби поширюється дія статей 22 і 23 Закону України «Про міліцію»)  
  
- діти прокурорів та слідчих прокуратури  
(згідно з статтею 49 Закону України «Про прокуратуру»)  
  
- діти багатодітних сімей, де 3 чи більше дітей дошкільного віку;  
  
- діти батьків-інвалідів І групи;   
  
- діти одиноких батьків (вдів, вдівців);  
  
- діти, які перебувають під опікою (піклуванням);  
  
- діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;  
  
- діти педагогічних працівників ДНЗ та ЗНЗ.

* 1. У ДНЗ приймаються діти у віці від 1,5 років до 6 (7) років
  2. Комплектування ДНЗ на новий навчальний рік проводиться з 1 червня по 31 серпня кожного року.

**ІІІ. Зарахування в ДНЗ**

1. Групи в ДНЗ комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно – гігієнічних норм і правил утримання дітей у ДНЗ
2. Прийом здійснюється на підставі:

* письмової заяви батьків ( законних представників)
* при наявності медичної картки дитини,
* копії свідоцтва про народження дитини,
* довідки лікаря про епідеміологічне оточення

3. Дані про дитину реєструються в Журналі прибуття ( вибуття) дітей в ДНЗ, у якому щорічно станом на 1 вересня фіксуються дані про рух вихованців протягом року.  
  
5. Станом на 1 вересня кожного року видається наказ про зарахування дітей в ДНЗ по групах. При вступі дитини в ДНЗ протягом року видається наказ про її зарахування до спискового складу ДНЗ №4  
  
6. При прийомі дитини в ДНЗ батьків ( законних представників) ознайомлюють із Статутом ДНЗ та іншими документами ,які регламентуютьсь діяльність ДНЗ , беруть згоду на обробку персональних даних.  
  
  
**ІV. Порядок відрахування дітей із ДНЗ**

* 1. Відрахування дитини з ДНЗ здійснюється за письмовою заявою батьків ( законних представників):
* за бажанням батьків,
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ДНЗ,
* у разі несплати без поважних причин батьками плати за харчування дитини протягом двох місяців
  1. Адміністрація ДНЗ письмово повідомляє батьків( законних представників) про відрахування дитини не менше як за 10 календарних дів.

**V. Збереження місця в ДНЗ**  
  
1. За дитиною зберігається місце в ДНЗ у разі:  
  
- хвороби дитини, карантину, перебуванні на домашньому режимі, санаторно – курортного лікування, що підтверджується довідками медичного закладу,  
  
- на час відпустки батьків (законних представників),

- у літній оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня на підставі письмової заявами батьків   
  
  
**VІ. Порядок відмови в прийомі дитини до ДНЗ**

1. Батькам ( законним представникам) може бути відмовлено в прийомі в ДНЗ у разі відсутності вільних місць
2. За цих умов дитина залишається в списку дітей, які претендують на влаштування в ДНЗ